

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Заведующий ГКДОУ

«Кумачовский детский сад»

«Алёнка»

Старобешевского М.О.» ДНР

Саламатина



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУМАЧОВСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Кумачово, 2024 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>
<i>1</i>	<i>Анализ работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год</i>
<i>2</i>	<i>Цели и задачи на новый 2024- 2025 учебный год</i>
<i>3</i>	<i>Методическая работа с кадрами</i>
<i>4</i>	<i>Работа методического кабинета</i>
<i>5</i>	<i>Организационно- педагогическая работа</i>
<i>6</i>	<i>Контрольно- аналитическая деятельность</i>
<i>7</i>	<i>Административно- хозяйственная работа</i>
<i>Приложения</i>	
<i>1</i>	<i>Режим дня</i>
<i>2</i>	<i>Планирование образовательной деятельности</i>
<i>3</i>	<i>Лечебно- профилактические мероприятия</i>
<i>4</i>	<i>План работы по преемственности ГБОУ и ГКДОУ</i>

**1. Анализ работы государственного казенного  
дошкольного образовательного учреждения «Кумачовский  
детский сад «Алёнка» Старобешевского М.О.» ДНР  
за 2023-2024 учебный год**

**1.1 Цель и приоритетные задачи**

Основная цель работы дошкольного учреждения заключается в сохранении уникальности и самоценности дошкольного детства; овладении ребенком разными формами жизнедеятельности; содействии развитию различных форм активности ребенка; передаче общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации детей в поликультурном многофункциональном обществе.

**Приоритетными задачами ГКДОУ**

1. Совершенствование и обновление педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении:
  - ✓ гуманизация образовательного процесса, ориентированного на приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, развития его личности;
  - ✓ формирование предпосылок учебной деятельности через различные виды деятельности детей дошкольного возраста;
  - ✓ обеспечение поддержки разнообразия дошкольного детства за счет расширения форм, методов и средств реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства МБДОУ, в том числе с применением дистанционных технологий.
3. Организация образовательной среды в МБДОУ на современном этапе.
4. Реализация культурных практик в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
5. Реализация проектной деятельности как фактора поддержки детской инициативности и самостоятельности в контексте реализации задач Программы.
6. Реализация патриотического воспитания старших дошкольников на основе ознакомления детей с подвигом героев «Молодой гвардии».
7. Развитие свободной игровой деятельности дошкольников в контексте реализации задач Программы.
8. Развитие критического мышления при помощи метода противоречий.
9. Повышение воспитательного компонента системы дошкольного образования.
10. Проведение мониторинга освоения программных требований детьми дошкольного возраста

## ***1.2 Анализ методической работы с педагогическими кадрами***

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кумачовский детский сад «Аленка» администрации Старобешевского района в 2023-2024 учебном году воспитательно – образовательный процесс реализовывался в соответствии с ФГОП ДО, ФГОС ДО, ООП ДО.

Методическая работа в МБДОУ направлена на оказание помощи педагогам в поиске инновационных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы воспитательно- образовательного процесса с учетом ФГОС ДО, ГОС ДО, ООП ДО.

В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с годовым планом проведены следующие формы работы: педагогические советы, консультации, семинары, открытые мероприятия, организационно-методическая работа.

На педагогических советах рассмотрено:

**Педагогический совет №1** «Новые горизонты в 2023-2024 учебном году», на котором рассмотрены следующие вопросы: анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2024г.; итоги смотра готовности МБДОУ к новому учебному году; организация воспитательно- образовательного процесса и создание условий работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО; принятие годового плана работы на новый 2022-2023 учебный год.

Заслушаны и изучены:

- Основные направления организации воспитательно- образовательного процесса в 2023-2024 учебном году МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования. (Августовские педагогические студии 2023г. при ГОУ ДПО «ДОНРИДПО»)
- лечебно- профилактические мероприятия с детьми
- рекомендации по подготовке к проведению диагностики индивидуального развития ребенка.
- график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.

### **Педагогический совет №2**

#### **«Формирование связной речи и активизации словаря у дошкольников»**

**Рассмотрено:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. На данном педсовете заслушаны доклады, рекомендации по теме: «Организация и эффективность работы по развитию связной речи дошкольников». Заслушаны результаты тематического контроля по теме: «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у дошкольников»

- **Педагогический совет №3** «Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО во время

организованной образовательной деятельности дошкольников». Проведен анализ выполнения решения предыдущего педсовета. Заслушаны результаты тематического контроля по теме: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений». Заслушали доклад по теме: «Математические игры, как средство развития интеллектуальных способностей». Заслушали доклад из опыта работы по теме: «Формирование математических представлений в процессе интеграции образовательных областей». Заслушали результаты диагностики индивидуального развития дошкольников по усвоению образовательных областей.

- **Педагогический совет №4 «Итоговый»** по теме: «Система работы МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей» - подведены итоги работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год. Заслушали результаты тематического контроля по теме: «Эффективность применения проектной деятельности в патриотическом и эколого-валеологическом воспитании дошкольников». Доклады из опыта работы по теме: «Работа с семьей по вопросам формирования культуры здорового образа жизни»; «Формирование привычки к здоровому образу жизни. Применение здоровьесберегающих технологий в МБДОУ»; «Методы проектов, как система непрерывного повышения компетентности семьи по вопросам патриотизма и любви к окружающему миру».

**Консультации:** «Предметно развивающая пространственная среда, как условия развития речи дошкольника»;

«Организация и проведение диагностики индивидуального развития ребенка». «Оформление индивидуальной карты развития ребенка». «Реализация культурных практик в соответствии с ФГОС ДО».

**Консультации по развитию речи:** «Методы и приёмы, направленные на речевую активность у дошкольников». «Развитие связной речи по средством театрализованной деятельности». «Организация речевой среды для развития речи у дошкольников». **Консультации по познавательно-математическому развитию:** «Формирование элементарных математических представлений с применением технологии ТРИЗ». «Применение технологии интегрированного обучения». «Развитие критического Проблемно-игровая технология (логико-математические игры)».

**Консультации по здоровьесбережению:** «Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ»; «Развитие свободной игровой деятельности»; «Принципы здоровьесберегающих технологий»; «Технологии обучения

здоровьесберегающему образу жизни».;«Подвижные игры на прогулке, как условие повышения двигательной активности дошкольников».

**Консультации по патриотическому и экологическому воспитанию:**

«Проектная деятельность, как система накопления опыта у дошкольников».

«Формирование положительного отношения у дошкольников к труду».

«Проектная деятельность – направление работы по повышению компетентности родителей патриотической и эколого-валеологической направленности».

**Теоретико- практические семинары:** «Применение современных педагогических технологий и инновационных форм работы с детьми по развитию речевой активности дошкольников»; «Театр, как средство формирования связной речи дошкольников».

**Мастер- класс:** «Организация работы по формированию социально-коммуникативной компетентности у дошкольников»

**Теоретический семинар**

«Использование игровых педагогических технологий на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»

**Семинар- практикум:** «Внедрение разнообразных форм работы с родителями по организации здоровьесбережения дошкольников»

**Мастер- класс:** «Арт- техники как средство здоровьесбережения дошкольников».

**Открытые мероприятия и занятий:** «День знаний!» Спортивное мероприятие «В гостях у Айболита»; открытое театрализованное занятие «Осень в гости к нам пришла»; открытое занятие по образовательной деятельности «Развитие речи»; «Интегрированное занятие с применением художественного слова и мнемотехники»; открытое занятие по теме: «Применение инновационных технологий (ТРИЗ) на занятии по познавательно- математической деятельности»; открытое музыкально-театрализованное мероприятие «Новогодняя сказка»; открытое занятие по двигательной активности «Где прячется здоровье?»; открытое спортивное мероприятие «Бравые солдаты»; открытое музыкальное мероприятие «Мамина улыбка»; открытое театрализованное занятие по теме: «Волшебная сказка дремучего леса»; открытое спортивное мероприятие «Путешествие в страну здоровья»; «Моя Родина Донбасс»; «Покорение космоса»;

открытое мероприятие «Умники и Умницы»; открытое мероприятие «До свиданья, детский сад».

**Выводы:** Таким образом методическая работа с кадрами в течение учебного года способствовала: совершенствованию профессионального мастерства педагогов, развитию творческого потенциала, повышению качества и эффективности воспитательно- образовательного процесса, непрерывному повышению педагогической компетентности.

Для совершенствования управления качеством образования проведены следующие виды контроля:

- **Оперативный:** Готовность МБДОУ к новому учебному году. Создание предметно- пространственной среды в группе. Соблюдение правил по безопасности жизнедеятельности дошкольников во время воспитательно- образовательного процесса, прогулки. Работа с родителями (утренний прием, проведение родительских собраний). Подготовка воспитателей к НОД «Художественное развитие» (подборка материалов и оборудования). Организация работы с детьми в рамках «Недели безопасности ребенка»
- **Документальный:** Ведение документации по планированию образовательной деятельности дошкольников (перспективно- тематическое планирование).
- **Текущий:** Состояние здоровья детей (заболеваемость, посещаемость, адаптация) Организация и проведение диагностики индивидуального развития детей. Своевременность заполнения диагностических карт индивидуального развития.
- **Тематический контроль:** «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у дошкольников»; «Эффективность воспитательно- образовательной работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений»; «Организация и эффективность работы с дошкольниками по формированию привычки к здоровому образу жизни»; «Состояние работы по формированию нравственно- патриотического воспитания у дошкольников посредством проектной деятельности».

**Сравнительный анализ педагогической диагностики освоения детьми ТОП ДО «Растим личность» сравнительный.** Для каждого вида контроля разработаны карты контроля, план проведения контроля, анкеты, по результатам контроля оформлены аналитические справки с выводами и рекомендациями, определены направления в дальнейшей работе.

Контрольно- аналитическая деятельность проводится систематично и планомерно, что позволяет выявить эффективность воспитательно – образовательной работы и обеспечивает улучшение качества образования.

### ***1.3 Анализ работы методического кабинета***

Работа методического кабинета направлена на оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов и приемов в работе с детьми, совершенствование системы воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей, повышение профессионального мастерства педагогов. Организация материалов методического кабинета осуществлялась по следующим принципам: научность, наглядность, доступность, эстетичность.

В течение учебного года в методическом кабинете регулярно обновлялись и пополнялись: индивидуальные карты развития детей для педагогической диагностики, консультации, папки передвижки, проекты, картотеки игр, дидактические пособия.

## **Выводы:**

Актуальность и доступность материала способствовала повышению педагогической компетентности педагогов.

### **1.4 Анализ организационно- педагогической работы**

Ведущая цель взаимодействия детского сада с семьей - создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Задача педагогического коллектива: создать условия для плодотворного сотрудничества с родителями.

Анализируя формы работы с родителями можно условно сформулировать 4 основных направления работы с родителями в условиях МБДОУ в течение 2023-2024 учебного года: познавательное, информационно-аналитическое, наглядно-информационное, досуговое.

#### **1. Познавательное направление.**

Направлено на ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста, формирование у родителей практических навыков воспитания детей.

Это направление включало в себя:

- консультации и индивидуальные беседы;
- выставки детских работ, поделок, изготовленные вместе с родителями. Участвуя в изготовлении поделок, родители раскрывали интересы и способности, о которых и сами не подозревали.
- участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов.
- семейные проекты.

#### **2. Информационно-аналитическое направление.**

Направлено на выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми.

Помогает лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи и учесть индивидуальные особенности.

По данному направлению проводилось:

- анкетирование;
- тестирование;
- информация для родителей на сайте МБДОУ.

#### **3. Наглядно-информационное направление.**

Данные формы общения педагогов и родителей решают задачи ознакомления родителей с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильнее оценить деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективнее увидеть деятельность воспитателя.

#### 4. Досуговое направление:

Позволяло устанавливать теплые доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми.

По данному направлению организованы:

- праздники;
- развлечения;
- знакомство с профессиями родителей;
- празднование дней рождения;
- выставка семейной коллекции
- акции патриотической направленности, экологические акции;
- дни добрых дел.

В связи с распространением новой коронавирусной инфекцией посещения мероприятий МБДОУ родителями ограничено, все материалы, праздники и развлечения размещались на сайте дошкольного учреждения.

Педагогический коллектив совместно с воспитанниками принимали активное участие в Республиканских мероприятиях: социальный проект «Дружи со спортом с малых лет»: спортивное развлечение «В гостях у Айболита», «Бравые солдаты», «Щедрая масленица», конкурс рисунков «Мы за Мир», «Будем помнить всегда», семейный проект «Моя семья, самая счастливая», «Журавли ДНР», «Письмо Деду Морозу».

Достаточно большое внимание в работе с детьми уделено обучению детей основам безопасности жизнедеятельности. Педагогические задачи заключались в систематизации и формированию знаний у детей по правилам безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях, сформировать конкретные навыки и модели поведения в обществе. Уже традиционно разработан календарный план проведения "Недели безопасности" в ходе которой педагоги знакомили детей с правилами безопасного поведения, с целью сохранения их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта.

Внимание уделялось индивидуальным консультациям по потребностям родителей, постоянно обновлялась информация в родительском уголке, на сайте МБДОУ, что стимулировало интерес родителей к вопросам воспитания детей, повышало их ответственность.

Анализируя состояние организационно- педагогической работы дошкольного учреждения, за отчетный период следует отметить, что педагоги в своей работе создали условия для полноценного и всестороннего развития каждого ребенка с целью воспитания инициативной, творческой, а также социально-адаптированной личности в соответствии с программными требованиями, а родителей непосредственными участниками воспитательно-образовательного процесса.

### ***1.5 Анализ работы по преемственности***

Дошкольное учреждение сотрудничает со школой уже много лет. Работа по преемственности между детским садом, и школой – одна из важнейших составляющих в обучении и воспитании младших школьников.

**Задачи преемственности направлены на:**

- обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников;
- создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка;
- создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

Решение данных задач возможно при условии обеспечения преемственности МБДОУ и школы, где МБДОУ на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников предпосылок к учебной деятельности.

Организация работы по преемственности со школой осуществлялась по трем направлениям: работа с детьми, взаимодействие педагогов МБОУ и МБДОУ, работа с родителями.

Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- выставки рисунков и поделок, сделанных детьми школы и МБДОУ;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности;
- посещение дошкольниками «Школы будущих первоклассников»

Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (МБДОУ и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов МБДОУ и учителей школы;
- открытые показы образовательной деятельности в МБДОУ и открытых уроков в школе;

Важную роль в преемственности дошкольного и начального образования играет сотрудничество с родителями:

3. Сотрудничество с родителями:

- рекомендации для родителей размещенные на сайте МБДОУ разработанные совместно с учителями начальной школы;
- консультации с педагогами МБДОУ и школы;
- встречи родителей с будущим учителем;
- дни открытых дверей;

В 2023-2024 учебном году в полном объеме выполнен план работы по преемственности МБДОУ и МБОУ.

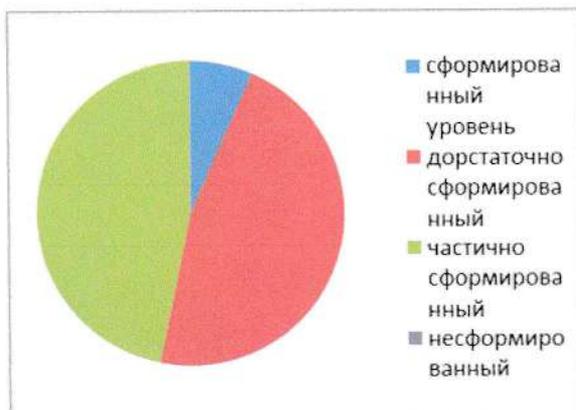
### ***1.6 Анализ результатов освоения ФОП ДО и ООП ДО***

Реализация Программы предусматривает оценку индивидуального развития детей, которая производится педагогами в рамках педагогической диагностики согласно методического пособия «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста» рекомендованной МОН ДНР. Такая форма работы способствовала анализу результативности, планированию, выбору наиболее эффективных форм и методов дальнейшей работы с детьми в рамках образовательного процесса. Согласно ФГОС ДО, педагогическая диагностика индивидуального развития детей является профессиональным инструментом педагога, используемым для получения информации о динамике развития и обучения каждого ребенка.

Педагогическим коллективом созданы условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира. А так же созданы условия для социально – личностного развития дошкольников. Не было упущено и создание условий для художественно – эстетического развития детей и театрализованной деятельности.

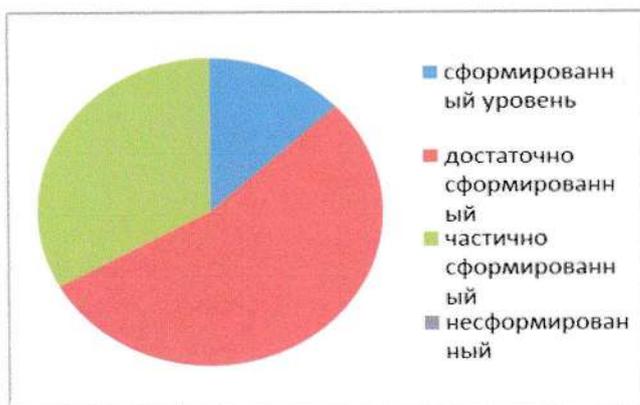
Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга знаний, умений, навыков по всем образовательным областям:

В МБДОУ «Кумачовский детский сад «Алёнка» в сентябре 2023-2024 учебного года продиагностировано 16 воспитанников разновозрастной группы. Результаты диагностики показали, что умения и навыки детей по образовательным областям сформированы достаточно либо частично. Детей с несформированным уровнем развития нет.



С-6%  
 Д-47%  
 Ч-47%  
 Н-0%

В мае этого же учебного года продиагностировано 6 воспитанников разновозрастной группы. Сравнительный анализ умений и навыков этих детей показал, что уровень развития вырос в социально-коммуникативном развитии на 33 %, в речевом – на 33%, в познавательном – на 16%, художественно-эстетическом- на 18%, в физическом развитии- 0%



С-13%  
 Д-54%  
 Ч-33%  
 Н-0%

**Вывод:**

Сравнительный анализ показал положительную динамику развития детей по таким областям: социально- коммуникативное, речевое, познавательное, художественно- эстетическое и физическое развитие.

Результаты изучения готовности детей к обучению в школе показали, что: готовы к обучению в школе – 6 детей, что составляет 100%.

### *1.7 Анализ сохранения и укрепления здоровья воспитанников*

Одной из главных задач МБДОУ, является сохранение и укрепление здоровья воспитанников, поэтому большое внимание уделялось здоровью - сберегающей компетенции детей. Растить детей здоровыми, сильными, жизнерадостными- задача не только родителей, но и дошкольного учреждения, так как именно здесь дети проводят большую часть дня. С этой целью в нашем дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья и развития детей, основными из которых являются:

- ✓ Соблюдение режима дня, предусматривающий разнообразную деятельность в течение всего дня в соответствии с интересами и потребностями детей, учетом времени года, возрастных особенностей, а также состояния их здоровья;
- ✓ Создание эмоционального комфорта в процессе общения в детском саду;
- ✓ Осуществление личностно- ориентированного подхода к детям;
- ✓ Построение образовательного процесса в игровой форме с использованием различных видов деятельности;
- ✓ Осуществление закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- ✓ Обновлением и пополнением центра двигательной активности.

Приоритетным направлением деятельности дошкольного учреждения являлось создание условий для сохранения психического и физического здоровья каждого ребенка, обеспечение эмоционального благополучия детей, оказание педагогической поддержки для сохранения и развития индивидуальности каждого ребенка.

Результаты контроля за деятельностью педагогов показали, что в работе с детьми использовались разнообразные формы организации физической активности в течение дня (проводят зарядку, разные виды гимнастик, физкультурные занятия, физкультминутки, гимнастику после сна, подвижные и спортивные игры, занимаются индивидуально развитием основных видов движений), что способствовало в течение учебного года улучшению здоровья воспитанников.

Большое значение уделено закаливанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи с целью снижения заболеваемости детей. Особое внимание уделялось проведению оздоровительных мероприятий, предупреждения детского травматизма и обеспечения безопасности жизнедеятельности. Эти вопросы рассматривались на заседаниях педагогического совета, консультациях для воспитателей, производственных совещаниях.

Для полноценного и рационального питания детей, большое внимание в МБДОУ уделялось его организации, специалистами МБДОУ разработано сезонное перспективное меню (осенне-зимнее, весенне-летнее), которое

согласовано Главным санитарным врачом СЭС Старобешевского района Павловой Е.В. меню составлялось согласно постановления КМУ от 22.11.2004г №1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях», просчитывалась калорийность и стоимость .

Питание детей в течение учебного года осуществлялось за счёт бюджетных ассигнований.

Поставщиком продуктов питания является ООО «Везето», ООО «Старобешевский хлеб» с которым ежемесячно заключали договора, продукты поступали систематично, с надлежащими сопроводительными документами, хорошего качества.

Контроль по вопросам организации питания показал, что документация заполнялась своевременно: журнал контроля и учета норм питания, ежеквартально делался сравнительный анализ выполнения норм. Ежемесячно на контроле у заведующего было: выход готовой продукции, санитарное состояние, снятие остатков продуктов питания, товарное соседство, хранение и выдача продуктов, отбор суточных проб, ведение бракеражных журналов, что фиксировалось в актах проверки, затем результаты заслушивались на производственных совещаниях.

**Выводы:**

В течение года была организована методическая работа с педагогами по ознакомлению с инновационными технологиями по здоровьесбережению и валеологическому воспитанию дошкольников, большое внимание уделялось формированию навыков безопасного поведения на улице, дома, в природе. Проведены мероприятия по пожарной безопасности. На постоянном контроле находилась организация питания, посещаемость, заболеваемость детей, медицинской сестрой проведены антропометрические данные, составлен лист здоровья, на достаточном уровне проведены оздоровительно-профилактические мероприятия. В целом работа МДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в течение учебного года выполнена в полном объеме.

**Выводы:** план работы по сохранению и укреплению здоровья на 2023-2024 учебный год выполнен в полном объеме. Поставленные цели и задачи перед коллективом МБДОУ решены.

### *1.8 Анализ административно – хозяйственной работы*

Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада.

Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Важным вопросом МБДОУ, было улучшение материально- технической базы, для чего были проведены следующие мероприятия в течение 2023-2024 учебного года в МБДОУ:

- произведен косметический ремонт помещений МБДОУ;
- приобретены дезинфицирующие, моющие и чистящие средства;
- произведена покраска игрового оборудования на игровой площадке;
- произведена замена песка в песочницах;
- постоянно проводилось благоустройство клумб и территории;
- изготовлены и установлены крепления для огнетушителей;
- соблюдались постоянно санитарно-гигиенические нормы и правила,
- соблюдались условия организации питания детей;
- получено достаточное количество игрового и дидактического материалов для воспитательно- образовательного процесса, большое количество методических пособий и детской литературы для воспитанников;.

Согласно актам проверки по МБДОУ систем: водоснабжения, водоотведения, отопления, электропроводки – все системы находятся в удовлетворительном состоянии.

Согласно плану административно-хозяйственной работы в детском саду своевременно проводились текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности работников.

Эффективной оказалась такая форма работы как административные совещания, совещания при заведующем. На таких совещаниях анализировались вопросы воспитательно-образовательной работы, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада, санитарные правила содержания и работы МБДОУ, подготовка здания и участков к зиме и летнему периоду, организация питания детей, выполнение договоров по поставке продуктов, выполнение годового плана МБДОУ, отчеты по работе комиссии по охране труда, организация и проведения субботников и т.д.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в 2023-2024 году осуществлялось без перебоев. В МБДОУ всегда в наличии чистящие, моющие и дезинфицирующие средства. Весь товар сертифицирован, годен к использованию.

Обеспечение МБДОУ продуктами питания было в полном объеме, продукты питания доставлялись своевременно, согласно поданной заявки. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии, МДОУ и локальных документах.

План работы по административно- хозяйственной деятельности в 2023-2024 учебном году выполнен в полном объеме.

## *Цели и задачи на 2024- 2025 учебный год*

Разностороннее развитие в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России), исторических и национальнокультурных традиций

### *Приоритетными задачами ГКДОУ*

1. Создание единого открытого образовательного пространства.
2. Оптимизация системы управления на всех уровнях.
3. Обеспечение доступного качественного образования для детей до восьми лет.
4. Создание безопасной образовательной среды для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников.
5. Разработка и внедрение элементов безопасной цифровой образовательной среды.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ГКДОУ, в том числе с применением дистанционных технологий.
7. Реализация патриотического воспитания старших дошкольников на основе ознакомления детей с подвигом героев «Молодой гвардии».
8. Развитие свободной игровой деятельности дошкольников в контексте реализации задач Программы.
9. Развитие критического мышления при помощи метода противоречий.
10. Повышение воспитательного компонента системы дошкольного образования.
11. Проведение мониторинга освоения программных требований детьми дошкольного возраста.

*2. Работа с кадрами*  
*2.1. Педагогические советы*

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Педсовет №1 «Новые горизонты в 2024-2025 учебном году»</b> <b>План педсовета</b></p> <p>1. Анализ работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2024г.</p> <p>2. Итоги смотра готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий работы с детьми в соответствии с ГОС ДО</p> <p>4. Принятие годового плана работы на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования</p> <p>6. Заслушали:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основные направления организации воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО МБДОУ. (Августовские педагогические студии 2024г. при ГОУ ДПО «ДОНРИДПО»)</li><li>- лечебно-профилактические мероприятия с детьми</li><li>- рекомендации по подготовке к проведению диагностики индивидуального развития ребенка.</li><li>- график аттестации и курсов повышения квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году</li></ul>	31.08.2024	✓ Заведующая, педагоги
2.	<p><b>Педсовет №2 (Тематический)</b> <b>«Формирование связной речи и активизации словаря у дошкольников.</b></p> <p>Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>1. Вступительное слово</p> <p>2. Аналитическая справка по результатам</p>	30.11.2024	Заведующая, педагоги

	<p>тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.</p> <p>Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 3. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 4. Мини-игра «Речь педагога особенна» 5.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 6.Разное</p>		
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Педсовет №3 (Тематический)</b></p> <p>«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть.</p> <p>Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Практическая 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4.часть. 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>	<p>15.12.2024</p>	<p>Заведующая, педагоги</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b></p> <p>«Итоги учебно воспитательной работы за год»</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 6. Основные</p>	<p>31.05.2025</p>	<p>Заведующая, педагоги</p>

направления работы ДОУ на следующий учебный год. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8. Принятие проекта решения педсовета.

## 2.2. Повышение педагогического мастерства работников МБДОУ

### 2.2.1. Темы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма отчета	Срок
1.	Саламатина А.Г. <i>заведующий</i>	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	Мультимедийная презентация	декабрь 2024
2.	Володина И.В. <i>воспитатель</i>	Организация предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФОП	Мультимедийная презентация, доклад	февраль 2025
3.	Просандеева В.А. <i>воспитатель</i>	Экспериментирование, как метод познавательной активности дошкольников «Нескучная лаборатория»	Мультимедийная презентация, доклад	март 2025

### 2.2.2. Консультации для педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	25.08.2024	заведующий	
2	Организация и проведение диагностики индивидуального развития ребенка. Оформление индивидуальной карты развития ребенка.	04.09.2024	заведующий	
3	Реализация культурных практик в соответствии с	20.10.2024	заведующий	

	ФГОС ДО и ФОП.			
4	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	23.10.2024		
<b>Развитие речи</b>			заведующий	
4	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	29.09.2024		
5	Развитие связной речи по средством театрализованной деятельности. Условия для развития речи у дошкольников	09.10.2024	заведующий	
6	Организация речевой среды, как важнейшее условие развития связной речи	23.10.2024	заведующий	
7	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»			
<b>Познавательно- математическая деятельность</b>				
7	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность дошкольников»	08.11.2024	заведующий	
8	Применение технологии интегрированного обучения	21.11.2024	заведующий	
9	Развитие критического мышления при помощи метода противоречий	29.11.2024	заведующий	
	«Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	04.12.2024	заведующий	
<b>Здоровьесбережение</b>				
10	Виды здоровьесберегающих технологий в МДОУ	16.01.2025	заведующий	
11	Организация профилактической, оздоровительной и	05.02.2025	заведующий	

	образовательной деятельности с детьми			
12	Технологии обучения здоровьесберегающему образу жизни	19.02.2025	заведующий	
13	«Подвижные игры на прогулке, как условие повышения двигательной активности дошкольников»	05.03.2025	заведующий	
<b>Патриотическое и эколого-валеологическое воспитание дошкольников</b>				
14	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	07.04.2025	заведующий	
15	Формирование положительного отношения у дошкольников к труду. Формирование экологической культуры у дошкольников.	17.04.2025	заведующий	
16	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	28.04.2025	заведующий	
	«Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»			

### *2.2.3 Открытые мероприятия*

№	Содержание работы	Форма работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«День знаний!»	кукольный театр	02.09.2024	воспитатели	
2	Открытое театрализованное занятие «Осень в гости к нам пришла»	развлечение	25.10.2024	Просандеева В.А.	

3	Открытое занятие по образовательной деятельности «Развитие речи» Тема: «Интегрированное занятие с применением художественного слова и мнемотехники»	занятие по развитию речи	14.10.2024	Володина И.В.	
4	Открытое театрализованное занятие «Осень в гости к нам пришла»	развлечение	28.10.2024	воспитатели	
5	Открытое занятие по образовательной деятельности «Двигательная деятельность» Тема: ««Спорт, задор, напор, игра – Олимпийская пора!»».	занятие по двигательной деятельности	15.11.2024		
6	Открытое занятие по теме: «Применение инновационных технологий (ТРИЗ) на занятии по познавательно-математической деятельности. Формирование и развитие у дошкольников предпосылок теоретического, логического и креативного мышления»	занятие по познавательной математической деятельности	07.12.2024	Володина И.В.	
7	Открытое музыкально-театрализованное мероприятие «Новогодняя сказка»	развлечение	23.12.2024	воспитатели	
8	Открытое занятие по двигательной активности «Юные защитники отечества»	занятие по двигательной активности (валеология)	21.02.2025	Володина И.В.	
9	Открытое музыкальное мероприятие «Мамина улыбка»	развлечение	03.03.2025	Просандеева В.А.	

10	Открытое театрализованное занятие по теме: «Волшебная сказка дремучего леса»»	занятие по художественной литературе	31.03.2025	воспитатели	
11	Открытое спортивное мероприятие «Путешествие в страну здоровья»	занятие по валеологии	07.04.2025	воспитатели	
12	Занятие по познавательному развитию (окружающий мир) «Моя Родина Донбасс»	занятие по познавательному развитию (окружающий мир)	04.04.2025	воспитатели	
13	Занятие по познавательному развитию (окружающий мир) «Покорение космоса»	занятие по познавательному развитию (окружающий мир)	11.04.2025	воспитатели	
14	Открытое тематическое мероприятие «День Победы!»	тематическое занятие	05.05.2025	воспитатели	
15	Открытое мероприятие «Умники и Умницы»	интеллектуальная игра	24.05.2025	воспитатели	
16	Открытое мероприятие «До свиданья, детский сад!»	утренник	01.06.2025	воспитатели	

#### 2.2.4. Теоретико-практические семинары

№	Содержание работы	Форма работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Теоретический семинар «Применение современных педагогических технологий и инновационных форм работы с детьми по развитию речевой активности дошкольников».	круглый стол	22.09.2024	воспитатели	

диагностики			
<b>Развитие речи</b>			
Пополнение картотеки театрализованных игр, постановок	сентябрь	заведующий	
Выставка дидактических игр и упражнений для развития речи и логического мышления детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	заведующий	
картотеки гимнастик: артикуляционных, пальчиковых, дыхательных	октябрь	заведующий	
Изготовление дидактических пособий «Веселые прищепки», направленные на развитие мелкой моторики и воображения	октябрь	заведующий	
Пополнение картотеки мнемотаблиц к русским народным сказкам	октябрь	заведующий	
Методическая выставка материалов в рамках аттестации	ноябрь	заведующий	
<b>Познавательнo- математическая деятельность</b>			
Разработка картотеки логико-математических игр	ноябрь	заведующий	
Выставка конспектов интегрированных занятий по математике (технологические карты)	ноябрь	заведующий	
Выставка картотеки развивающих игр В. Воскобовича для детей 5–6 лет «Сказочные лабиринты»	декабрь	заведующий	
Пополнение демонстрационного и дидактического материалов по математическому развитию	декабрь	заведующий	
<b>Здоровьесбережение</b>			
Дидактическое пособие- «Лепбук – здоровью друг»	январь	заведующий	
Пополнение картотеки дыхательной, пальчиковой гимнастик	февраль	заведующий	

Пополнение картотеки подвижных игр	февраль	заведующий	
Выставка сюжетно- ролевых игр , направленных на здоровьесбережение	март	заведующий	
Выставка сценариев спортивно- развлекательных мероприятий в рамках реализации Социального проекта «Друзи со спортом»	март	заведующий	
<b>Патриотическое и экологическое воспитание</b>			
Пополнение картотеки патриотических игр и проектов	апрель	заведующий	
Выставка проектов по эколого- валеологическому воспитанию	апрель	заведующий	
Разработка картотеки игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников разных возрастных категорий	апрель	заведующий	
Выставка картотеки рассказов для дошкольников по патриотическому воспитанию в рамках «День Великой Победы»	апрель- май	заведующий	
Пополнение картотеки игр летом на прогулке	май	заведующий	
Пополнение картотеки комплекса гимнастик после сна в ЛОП	май	заведующий	
Выставка методические рекомендаций, нормативно- правового обеспечения на летний период	май	заведующий	

#### **4. Организационно-педагогическая работа**

##### **4.1 Общие родительские собрания**

№	Содержание работы	Сроки проведен ия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Отчёт руководителя ГКДОУ о деятельности за 2023-2024	Сентябрь 2024	Заведующая	

	<p>учебный год.</p> <p>2. Итоги летнего оздоровления.</p> <p>3. Консультация: «Соблюдение режима дня в выходные дни»; «Начало нового этапа в жизни ребенка»</p> <p>4. Анкетирование «Социальный паспорт семьи»</p> <p>5. Памятки: «ПДД», «Осторожно, не знакомые предметы»</p> <p>6. Выставка папки-передвижки «Газета для любознательных родителей»</p> <p>7. Организация питания в ГКДОУ.</p> <p>8. Анализ посещаемости</p>			
2.	<p>1. Результаты мониторинга здоровья детей за первое полугодие</p> <p>2. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>3. Вредные привычки родителей и их влияние на детей.</p> <p>4. Консультации: «Пожароопасные предметы», «Сказкотерапия для детей», «Формирование у детей предпосылок здорового образа жизни».</p> <p>5. Анкетирование «Азбука вашей безопасности»</p> <p>6. Памятка «Не оставляйте ребенка одного дома»</p>	Декабрь 2024	Заведующая	
3.	<p>1. Отчёт руководителя ГКДОУ о деятельности за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Организация оздоровления детей в летний оздоровительный период 2025 году.</p> <p>3. Консультация «Портрет будущего первоклассника»</p> <p>4. Папка-передвижка «Веселые упражнения для верхних дыхательных путей»</p>	Май 2025	Заведующая, воспитатели	

	5. Заслушать результаты о готовности детей к школе, итоги индивидуальной диагностики развития ребенка.			
--	--	--	--	--

#### 4.2 Выставки детских работ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка «В гостях у осени»»	сентябрь	воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Осень золотая в гости к нам пришла»		воспитатели	
2	Выставка поделок из фруктов и овощей	октябрь	воспитатели	
3	Семейный проект «Памятные места моей малой родины»	ноябрь	воспитатели	
4	Конкурс «Ёлочная игрушка» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели	
5	Проект «Зимующие птицы»	январь	воспитатели	
6	Выставка детского творчества «Вместе с папой»	февраль	воспитатели	
7	«Мамина улыбка» - выставка рисунков	март	воспитатели	
8	«Весна к нам в гости пришла» выставка поделок	апрель	воспитатели	
9	Конкурс рисунков «Мы за мир»	май	воспитатели	

### 5. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Срок	Ответственные	Отражение результатов контроля
1	2	3	4	5	6
1	Готовность ГКДОУ к новому учебному году. Создание предметно-пространственной среды в группе	оперативный	август	Заведующий	Совещание при заведующем
2	Ведение документации по планированию образовательной деятельности дошкольников (перспективно-тематическое планирование)	документальный	1 раз в месяц	Заведующий	Совещание при заведующем
3	Состояние здоровья детей (заболеваемость, посещаемость, адаптация)	текущий	ежемесячно	Заведующий, медсестра	Совещание при заведующем
4	Организация и проведение диагностики индивидуального развития детей. Своевременность заполнения диагностических карт индивидуального развития.	оперативный	Сентябрь-май	Заведующий, воспитатели	Педагогический совет
5	Соблюдение правил по безопасности жизнедеятельности дошкольников во время воспитательно-образовательного процесса, прогулки	оперативный	октябрь	Заведующий, воспитатели	Совещание при заведующем
6	«Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у дошкольников»	тематический контроль	10.10.2024 - 17.10.2024	Заведующий	Педагогический совет

6	Проверка планов воспитательно-образовательной работы Работа с родителями (утренний прием, проведение родительских собраний)	оперативны й	ноябрь	Заведующ ий	Совещание при заведующем
6	Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию элементарных математических представлений	тематическ ий	01.12.2024 - 08.12.2024	Заведующ ий, воспитате ли	Педагогичес кий совет
7	Подготовка воспитателей к НОД «Художественное развитие» (подборка материалов и оборудования)	оперативны й	февраль	Заведующ ий, воспитате ли	Совещание при заведующем
8	Организация и эффективность работы с дошкольниками по формированию привычки к здоровому образу жизни	тематическ ий	14.02.2025 - 21.02.2025	Заведующ ая	Педагогичес кий совет
9	Работа с родителями (протоколы родительских собраний, проверка документации)	документал ьный	март	Заведующ ая	Совещание пр заведующем
10	Организация работы с детьми в рамках «Недели безопасности ребенка»	оперативны й	апрель- май	Заведующ ая	Посещение занятия
11	Состояние работы по формированию нравственно-патриотического воспитания у дошкольников посредством проектной деятельности.	тематическ ий	10.04.2025 - 19.04.2025	Заведующ ая	Педагогическ й совет
12	Сравнительный анализ	сравнительн	20.05.2025	Заведующ	Совещание

	педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО	ый		ая	при заведующем
--	---	----	--	----	-------------------



**ОКТАБРЬ**

<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Подготовка к отопительному сезону и работе ГКДОУ в осенне-зимний период»:</b>          - отчет проверки комиссии о подготовке ГКДОУ к отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, согласно требованиям ПБ и СанПина.</p>	<p align="center">16.10. 2024</p>	<p align="center">Заведующий Саламатина А.Г.</p>
<p><b><u>Оперативный контроль</u></b>  <b>«Подготовка к отопительному сезону и работе ГКДОУ в осенне-зимний период»:</b>          - техническое состояние отопительной системы, оклейка окон;          - уборка территории от опавших листьев и другого горючего мусора;          - проверка состояние электросетей и электрооборудования в ДОУ;          - проверка размещения огнетушителей в отапливаемых помещениях;          - проверка содержания эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ.</p>	<p align="center">11-13.10. 2024</p>	<p align="center">К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p>
<p><b>Издать приказы по ГКДОУ:</b>          - «О переходе ГКДОУ к работе в осенне-зимний период»;</p>	<p align="center">до 11.10. 2024</p>	<p align="center">Заведующий Саламатина А.Г.</p>
<p><b>Провести инструктажи для работников ГКДОУ:</b>          - по охране труда, ТБ, ПБ (о запрете жечь опавшие листья, об использовании обогревателей в групповом помещении);</p>	<p align="center">11.10. 2024</p>	<p align="center">Заведующий Саламатина А.Г.</p>
<p><b>«Санитарное состояние помещений»</b>  <b>Цель:</b> определить санитарное состояние помещений ГКДОУ согласно требованиям СЭС в условиях сохранения риска распространения пандемии COVID-19.</p>	<p align="center">2-я неделя октября</p>	<p align="center">Заведующий Саламатина А.Г., медсестра Малкова Т.В.</p>

**НОЯБРЬ**

**Производственное совещание**

**«Организация питания детей в ГКДОУ. Выполнение натуральных норм питания».**

- аналитическая справка по организации питания в ДОУ (согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала).

23.11.  
2024

Заведующий,  
медсестра

**Оперативный контроль**

**Состояние работы по организации питания в ГКДОУ:**

**Цель:** проанализировать осуществление закупки, хранения продуктов питания, ведения документации завхозом, медицинской сестрой.

30 ноября

К совещанию  
бракеражная  
комиссия

30 ноября

К совещанию  
бракеражная  
комиссия

**«Качество продуктов питания на пищеблоке»**

**Цель:** определить контроль медсестры за хранением продуктов питания в кладовом помещении завхозом и качеством продуктов, поступающие на пищеблок

до 30  
ноября

К совещанию  
Заведующий  
Саламатина А.Г.

**Проверка документации медсестры**

**Цель:** проанализировать работу бракеражной комиссии согласно составленным актам по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья

до  
30ноября

К совещанию  
Заведующий  
Саламатина А.Г.

**Издать приказы по ГКДОУ:**

- «О проведении инвентаризации основных средств и малоценного инвентаря»

- «О разработке и утверждении в СЭС «Примерного 10-ти дневного меню» на зимне-весенний период в ДОУ»

до 02.11.  
2024

Заведующий  
МБДОУ  
Саламатина А.Г.

Завхоз  
Саламатина А.Г.

	05.11. 2023		
--	----------------	--	--

ДЕКАБРЬ			
<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Выполнение правил пожарной безопасности на период новогодних и рождественских праздников»</b></p> <p><b>Издание приказов по ГКДОУ:</b>  - «О назначении ответственного лица за ПБ в ДОУ»;  - «О порядке подготовки и проведения новогоднего утренника для воспитанников ДОУ»</p> <p><b>Инструктажи с работниками по ПБ:</b>  - по установлению новогодней елки;  - по проведению новогоднего утренника;  - по эвакуации детей на случай пожара;  - по охране жизни и здоровья детей.</p> <p><b><u>Оперативный контроль</u></b>  <b>Состояние работы по ПБ:</b>  <b>Цель:</b> контроль содержания эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ.</p> <p><b>«Охрана жизни и здоровья детей и работников»</b>  <b>Цель:</b> изучить вопрос по выполнению требований к охране жизни и здоровья детей и работников в зимнее время (посыпанные дорожки песком, отсутствие сосулек на крыше зда</p> <p><b>Мероприятия для безопасности труда:</b>  - проверка освещения в ДОУ;  - замена перегоревших электролампочек;  - ремонт электрических розеток;  - замена электрооборудования, которое вышло из строя на новое;</p>	<p>21.12. 2024</p> <p>до 16.12. 2024</p> <p>до 16.12. 2024</p> <p>16.12. 2024</p> <p>20.12. 2024</p> <p>Постоянн о</p>	<p>Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Завхоз Пехова А.А..</p>	

ЯНВАРЬ			
<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Отчет о результатах хозяйственной работы за 2024 год»</b></p> <p><b><u>Оперативный контроль</u></b>  <b>«Санитарное состояние помещений»</b>  <b>Цель:</b> определить санитарное состояние помещений ГКДОУ согласно требованиям СЭС в условиях сохранения риска распространения пандемии COVID-19.</p> <p><b>Мероприятия для безопасности труда:</b>  - обеспечение группы и пищеблока необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами;  - замена посуды, имеющей сколы;  - проверка состояния мебели и оборудования в соответствии с СанПиН и его ремонт мебели.</p>	<p>15.01.2025</p> <p>22.01.2025</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Медсестра Малкова Т.В..</p> <p>Завхоз Пехова А.А.</p>	
ФЕВРАЛЬ			
<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Анализ заболеваемости в ГКДОУ»</b>  - О профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезон;  - Отчет медсестры ГКДОУ по результатам заболеваемости детей за полугодие;  - Отчет воспитателей по снижению заболеваемости в группе.</p> <p><b><u>Оперативный контроль</u></b>  <b>Состояние работы по соблюдению санитарных норм и правил в условиях распространения COVID-19</b>  <b>Цель:</b> определить контроль медсестры по наличию и расходу дезинфицирующих и моющих средств в МДОУ в период сохранения риска распространения пандемии COVID-19, их хранение, согласно требований Приказа № 755 от 14.04.2020г.</p>	<p>13.02.2025</p> <p>1-я неделя февраля</p> <p>3-я неделя февраля</p>	<p>Медсестра Малкова Т.В..</p> <p>К совещанию Медсестра Малкова Т.В..</p> <p>К совещанию Медсестра Малкова Т.В.</p>	

## МАРТ

<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Анализ детского травматизма и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ГКДОУ»</b>          - Отчет медсестры ГКДОУ по детскому травматизму.          - Отчет воспитателя по работе с детьми для профилактики травматизма.</p>	13.03.2025	Заведующий ГКДОУ Саламатина А.Г.
<p><b><u>Оперативный контроль</u></b>  <b>«Санитарное состояние участка»</b>  <b>Цель:</b> проанализировать работу завхоза по соблюдению порядка и чистоты на детской площадке и содержании земельного участка под цветочную клумбу и мини-огород.</p>	3-я неделя марта	К совещанию Заведующий ГКДОУ Саламатина А.Г.
<p><b>«Контроль за деятельностью медсестры, завхоза»</b>  <b>Цель:</b> проанализировать выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ГКДОУ. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов с целью обеспечения безопасной жизнедеятельности детей в ГКДОУ.</p>	3-я неделя марта	К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.

## АПРЕЛЬ

<p><b><u>Производственное совещание</u></b>  <b>«Итоги Недели по охране труда»</b></p>	29.04.2025	Заведующий Саламатина А.Г.
<p><b>Издание приказов по ГКДОУ:</b>          - «О проведении Недели по охране труда в ГКДОУ»;          - «О проведении «Недели безопасности ребенка» и объектовой тренировки в области гражданской обороны в ГКДОУ»          - «О назначении ответственного лица в ГКДОУ по охране труда»;          - «О проведении благоустройства на Территории ГКДОУ»</p>	до 03.04.2025	Заведующий Саламатина А.Г.
<p><b>Инструктажи с работниками ГКДОУ:</b></p>	до 03.04.2025	Заведующий Саламатина А.Г.  К совещанию

<p>- по охране труда, ТБ, ПБ; - по охране жизни и здоровья детей.</p> <p><b><u>Оперативный контроль</u></b> <b>«Охрана жизни и здоровья детей и работников ГКДОУ»</b> <b>Цель:</b> изучить вопрос контроля медсестры по выполнению требований к охране жизни и здоровья детей (на отсутствие взрывоопасных предметов на территории МДОУ, угрожающие жизни и здоровью детей), ведение Журнала ежедневного осмотра воспитателем детской площадки.</p> <p><b>«Состояние песка в песочнице»</b> Цель: изучить вопрос контроля медсестры по состоянию песка в песочнице, уход за ним (чистота, перекопка, влажность)</p> <p><b>«Техническое обслуживание огнетушителей в ГКДОУ»</b> <b>Цель:</b> проанализировать работу завхоза по техническому обслуживанию огнетушителей (содержание их в исправном состоянии, надежность крепления, возможность свободного подхода к нему. В ходе внешнего осмотра обращать внимание на наличие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, а также исправность манометра, наличие необходимого клейма)</p> <p><b>Деятельность завхоза по созданию условий в ГКДОУ для безопасности труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка состояния мебели и оборудования в соответствии с СанПиН и его ремонт;</li> <li>- проверка освещения в ДОУ;</li> <li>- замена перегоревших электролампочек;</li> <li>- ремонт электрических розеток;</li> <li>- замена электрооборудования, которое вышло из строя на новое;</li> </ul>	<p>3-я неделя апреля</p> <p>3-я неделя апреля</p> <p>2-я неделя апреля</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Медсестра Малкова Т.В.</p> <p>К совещанию Медсестра Малкова Т.В.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г.</p> <p>К совещанию Заведующий Саламатина А.Г. Завхоз Пехова А.А.</p>	
---	--	--	--



медсестры по состоянию детского оборудования к летнему периоду.

**Антропометрические измерения детей**

**Цель:** организация проведения антропометрических измерений воспитанников на конец учебного года

**«Санитарное состояние помещений»**

**Цель:** определить санитарное состояние помещений МДОУ согласно требованиям СЭС в условиях сохранения риска распространения пандемии COVID-19.

**«Наличие и использование дезинфицирующих и моющих средств в МДОУ»**

**Цель:** определить контроль медсестры по наличию и расходу дезинфицирующих и моющих средств в ДОУ в период сохранения риска распространения пандемии COVID-19, их хранение, согласно требованиям СанПин.

неделя  
мая

Медсестра  
Малкова Т.В.

4-я  
неделя  
мая

Медсестра  
Малкова Т.В.

4-я  
неделя  
мая

Утверждаю:

Заведующий ГКДОУ  
«Кумачовский детский сад



«Старобешевского М.О.» ДНР

*А.Г. Саламатина*

**РЕЖИМ ДНЯ**

**ГКДОУ «Кумачовский детский сад «Алёнка»**

**Старобешевского М.О.» ДНР**

**на 2024–2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Режимные моменты</b>	<b>Разновозрастная</b>
1	Приход детей в детский сад, прогулка	<b>7.30-8.05</b>
2	Утренняя гимнастика, свободная игра	<b>8.05-8.20</b>
3	Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность	<b>8.20- 8.25</b>
4	Завтрак	<b>8.25- 8.45</b>
5	Игры, подготовка к образовательной деятельности	<b>8.45-9.00</b>
6	Организованная образовательная деятельность	Младшая - 9.00- 10.55 Средняя- 9.00- 11.00 Старшая – 9.00-11.05 Подготовительная - 9.00 -11.10
7	Подготовка к прогулке, прогулка	<b>10.35- 12.35</b>
8	Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	<b>12.35- 12.40</b>
9	Обед	<b>12.40- 13.05</b>
10	Подготовка ко сну	<b>13.05- 13.10</b>
11	Дневной сон	<b>13.10- 15.05</b>
12	Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка к полднику	<b>15.05- 15.20</b>
13	Полдник	<b>15.20-15.30</b>
14	Самостоятельная игровая деятельность	<b>15.30- 15.50</b>
14	Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой	<b>15.50 – 16.30</b>

Медицинская сестра ГКДОУ

*Т.В. Малкова*

### *Образовательная деятельность в ходе режимных моментов*

<b>Вид деятельности</b>	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Комплексы закаливающих процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Дежурства	ежедневно
Прогулки	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно

### *РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСЛЕ СНА*

<b>День недели</b>	<b>Первая неделя</b>	<b>Вторая неделя</b>	<b>Третья неделя</b>	<b>Четвёртая неделя</b>
<b>понедельник</b>	Литературный час (авторская проза, большие произведения)	Литературный час (народное творчество)	Литературный час (авторская проза, большие произведения)	Литературный час (поэтические произведения)
<b>вторник</b>	Формирование основ безопасности (в природе)	Формирование основ безопасности (на дороге)	Формирование основ безопасности (безопасность собственной жизни)	Региональный компонент «Край родной»
<b>среда</b>	Театральная деятельность (слушание аудио-произведений)	Театральная деятельность (различные виды театров)	Театральная деятельность (игры-драматизации)	Театральная деятельность (концерты, досуги)
<b>четверг</b>	Сюжетно-ролевая игра	Сюжетно-ролевая игра	Сюжетно-ролевая игра	Сюжетно-ролевая игра

<b>пятница</b>	Трудовая деятельность (в природе)	Трудовая деятельность (хозяйственно - бытовой труд)	Трудовая деятельность (художественный труд)	Трудовая деятельность (экспериментирование)
----------------	--------------------------------------	---	--	--



Утверждаю:

Заведующий ГКДОУ

«Кузнецовский детский сад

«Аленка»

Саламатина

**Планирование образовательной деятельности  
в разновозрастной группе на 2024-2025 учебный год**

**1-я неделя**

День недели	занятия	Младшая подгруп.	Средняя подгруп	Старшая подгруп	Подготов подгрупп
понедельник	1.Окружающий мир	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
	2. Рисование	9.35-9.50	9.35-9.55	9.35-10.00	9.35-10.05
	3.Физкультура	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
вторник	1.Математика	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
	2. Развитие речи	-	-	9.35-10.00	9.35-10.05
	3. Музыка	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
среда	1.Окружающий мир	-	-	9.00-9.25	9.00-9.30
	2.Грамота	-	-	9.35-10.00	9.35-10.05
	3.Лепка	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
	4.Физкультура	10.40-10.55	10.40-11.00	10.40-11.05	10.40-11.10
четверг	1.Математика	-	-	-	9.00-9.30
	2.Худ.лит и фольклор	-	-	-	9.35-10.05
	3.Музыка	10.05-10.20	10.05-10.25	10.05-10.30	10.05-10.35
пятница	1.Развитие речи	-	-	9.00-9.25	-
	2.Конструирование	9.30-9.45	9.30-9.50	9.30-55	9.30-10.00
	3.Аппликация			10.05-10.30	10.05-10.35
	4.Физкультура	10.40-10.55	10.40-11.00	10.40-11.05	10.40-11.10
	Кол-во часов в неделю	10	10	15	16



Утверждаю  
Заведующий КДОУ  
«Кумачовский детский сад  
«Аленка»  
Саламатина

**Планирование образовательной деятельности  
в разновозрастной группе на 2024 -2025 учебный год**  
2-я неделя

2-я неделя

День недели	занятия	Младшая подгруп.	Средняя подгруп	Старшая подгруп	Подгото в подгруп
понедельник	1.Окружающий мир	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
	2. Рисование	9.35-9.50	9.35-9.55	9.35-10.00	9.35-10.05
	3Физкультура	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
вторник	1.Математика	-	-	9.00-9.25	9.00-9.30
	2 Развитие речи	9.35-9.50	9.35-9.55	9.35-10.00	9.35-10.05
	3. Музыка	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
среда	1.Окружающий мир	-	-	9.00-9.25	9.00-9.30
	2.Грамота	-	-	9.35-10.00	9.35-10.05
	3.Художественный труд	-	-	10.10-10.35	10.10-10.40
	4.Физкультура	10.40-10.55	10.40-11.00	10.40-11.05	10.40-11.10
четверг	1.Математика	-	-	-	9.00-9.30
	2.Худ.лит и фольклор	9.35-9.50	9.35-9.55	9.35-10.00	9.35-10.05
	3.Музыка	10.10-10.25	10.10-10.30	10.10-10.35	10.10-10.40
пятница	1.Конструирование	-	-	9.00-9.25	9.00-9.30
	2.Аппликация	9.35-9.50	9.35-9.55	9.35-10.00	9.35-10.05
	3.Физкультура	10.05-10.20	10.05-10.25	10.05-10.30	10.00-10.35
	Кол-во часов в неделю	10	10	15	16



<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>	
1.1.	Оформление документов на вновь поступивших детей	В течение года
1.2.	Распределение детей по группам здоровья	Сентябрь, в течение года
1.3.	Оформление личных карточек здоровья детей	Постоянно
1.4.	Пополнение запаса медикаментов	Ежемесячно
1.5.	Участие в конференциях, педагогических советах, родительских собраниях, административных совещаниях МДОУ	В течение года
1.6.	Анализ заболеваемости детей	Ежеквартально
1.7.	Антропометрия детей	1 раз в полгода
1.8.	Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу	Май
<b>2.</b>	<b>Медицинский контроль</b>	
2.1.	Проведение проветривания в помещениях	Постоянно
2.2.	Выполнение санэпидрежима в МБДОУ	Постоянно
2.3.	Выполнение графика смены белья	Постоянно
2.4.	Соблюдение режима дня	Постоянно
2.5.	Организация питания	Постоянно
2.7.	Качество поставляемых продуктов	Постоянно
2.8.	Своевременная реализация скоропортящихся продуктов	Постоянно
2.9.	Ведение документации поваром	1 раз в месяц
2.10.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно
2.11.	Хранение продуктов в кладовых	1 раз в месяц
2.12.	Проведение прогулок	1 раз в месяц
2.13.	Проведение физкультурных занятий	1 раз в месяц
2.14.	Своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками детского сада	Постоянно
2.15.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в 10 дней
<b>3.</b>	<b>Лечебно-профилактические и оздоровительные процедуры</b>	
3.1.	Оздоровление фитонцидами: чеснок, лук	Декабрь-апрель
3.2.	Витаминный чай (шиповник, лимон)	Октябрь, ноябрь, февраль, март
3.3.	Смазывание носа оксолиновой мазью	Декабрь, январь
3.4.	Закаливание водой (хождение по	Октябрь-апрель

	дорожкам здоровья, мытье рук прохладной водой)	
3.5.	Закаливание воздухом (облегченная одежда, гимнастика после сна, хождение босиком после сна)	Октябрь-апрель
<b>4.</b>	<b>Информационно-просветительская работа</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Консультации для помощника воспитателя</b>	
4.1.1.	Повторение правил САН ПиН	Сентябрь
4.1.2.	Уборка помещений и режим проветривания	Октябрь
4.1.3.	Нормы раскладки блюд	Ноябрь
4.1.4.	Правила мытья посуды	Декабрь
4.1.5.	Соблюдение личной гигиены	Январь
4.1.6.	Уборка помещений во время эпидрежима	Февраль
4.1.7.	Генеральная уборка помещений	Март
4.1.8.	Смена белья и полотенец	Апрель
4.1.9.	Соблюдение питьевого режима	Май
<b>4.2.</b>	<b>Консультации для воспитателей</b>	
4.2.1.	Распределение воспитанников по группам здоровья	Сентябрь
4.2.2.	Маркировка мебели	Октябрь
4.2.3.	Соблюдение режима дня	Ноябрь
4.2.4.	Оздоровительная работа в зимний период	Декабрь
4.2.5.	Выполнение норм САН ПиН	Февраль
4.2.6.	Профилактические мероприятия	Март
4.2.7.	Выполнение требований к прогулке	Апрель
4.2.8.	Проведение летних оздоровительных работ	Май
<b>4.3.</b>	<b>Консультации для поваров</b>	
4.3.1.	Повторение норм САН ПиН	Сентябрь
4.3.2.	Нормы раскладки блюд	Октябрь
4.3.3.	Правила обработки яиц	Ноябрь
4.3.4.	Санитарное состояние пищеблока	Декабрь
4.3.5.	Сроки хранения продуктов и их реализация	Январь
4.3.6.	Личная гигиена работников пищеблока	Февраль
4.3.7.	Острые кишечные заболевания	Март
4.3.8.	Гнойничковые заболевания	Апрель
4.3.9.	Маркировка инвентаря	Май
<b>4.4.</b>	<b>Работа с родителями</b>	
4.4.1.	Родительское собрание «Сохраняем и укрепляем здоровье ребенка»	Сентябрь
	Родительское собрание «Здоровье ребенка летом»	Май

4.4.2.	Анкетирование родителей на тему «Здоровье вашего ребенка»	Март
4.4.3.	Консультации для родителей: «Условия успешной адаптации ребенка к ДОУ» «Укрепляем иммунитет» «Календарь прививок»	В течение года

Медицинская сестра ГКДОУ

*М.С.* Т.В.Малкова